



WINDEKIND Multifunctioneel centrum (MFC)

Schapenstraat 98

3000 Leuven

016/24.11.10

Versie 2016

Procedure : intake maatschappelijk werker MFC

1. Aanmelding

De toekomstige gebruikers melden zich als geïnteresseerden voor de MFC-werking. Dit kan rechtstreeks door contactname met de maatschappelijk werker, via de ombuds van de school of bij inschrijving in de school Windekind.

Omdat MFC Windekind niet rechtstreeks toegankelijk is zal er ook een aanvraag gedaan moeten worden bij de toegangspoort van integrale jeugdhulp. Hiervoor is een A-document nodig. In de aanmelding dient men daarom reeds te achterhalen of :

- Er een COS recent betrokken is
- Er een oud VAPH dossier is
- Welke mutualiteit betrokken is

Als er een oud VAPH dossier is dan dient niet de hele procedure doorlopen te worden van het opstellen van een A-document en is een herindicatie voldoende. Een COS dat recent betrokken is of de mutualiteit kunnen ook een opmaak doen van een A-document. Maar het betrokken CLB (VCLB – Sabine Brouns) zal in eerste instantie degene zijn die de opmaak van het A-document voor zich neemt.

2. Kennismakingsgesprek

De ouders en de minderjarige worden door de maatschappelijk werker uitgenodigd voor een eerste kennismakingsgesprek. Hierin wordt de algemene werking van MFC Windekind verduidelijkt en worden zowel de ouders als de minderjarige bevraagd over hun verwachtingen. Daarnaast worden enkele administratieve gegevens bevraagd en geven de ouders MFC Windekind al dan niet toestemming tot het opvragen van informatie over de minderjarige.

Als het CLB de opmaak doet van het A-document wordt gekeken of zij ook op dit gesprek kunnen aansluiten zodat zij ook de nodige gegevens kunnen ontvangen voor de opmaak van het A-document. Indien het COS of mutualiteit de opmaak voor zich neemt dan zullen deze na dit gesprek gecontacteerd worden door ons en nemen zij dit verder op met de betrokken ouders.

Inhoud :

- Informatie over werking MFC
- Verwachtingen van gebruikers
- Administratieve gegevens
- Toestemming informatie opvragen

3. Wachtlijst

Als het A-document verzonden is zal het eerst naar het team “indicatiestelling” gaan. Na 30 werkdagen maakt dit team een beslissing over op welke modules de jongere recht heeft. Daarna gaat dit naar het team “jeugdhulpregie” deze zullen na maximum 15 werkdagen een voorziening koppelen aan de modules. De minderjarige zal gekoppeld worden aan MFC Windekind. De contactpersoon-aanmelder dient deze beslissing goed te keuren. Als dit gebeurd is zal de minderjarige verschijnen in het wachtbeheer van MFC Windekind. De maatschappelijk werker is wachtbeheerder. Deze zal de minderjarige kunnen verplaatsen van het wachtbeheer naar de effectieve wachtlijst van MFC Windekind.

4. Actuele interesse bevragen

Indien er vrije plaatsen beschikbaar zijn binnen MFC Windekind heeft de eerste op de wachtlijst in principe recht op deze plaats. Toch zullen ouders van de wachtlijst bij een nieuwe plaats steeds bevraagd worden of en wanneer ze interesse hebben voor de instap in het MFC.

5. Beslissing tot opname

Indien er nog een actuele vraag is tot opname binnen MFC Windekind wordt er in team beslist wanneer en waarom de minderjarige in kwestie zal worden opgenomen. Er wordt beslist in welke leefgroep de minderjarige zal worden opgevangen rekening houdend met een aantal factoren (leeftijd, interesses, ontwikkeling, etc?).

6. Intakegesprek

Kort voor de effectieve opname van de minderjarige zullen de ouders en de minderjarige terug uitgenodigd worden voor het effectieve intakegesprek samen met de maatschappelijk werker. Eerst wordt er gestart met het overlopen van het charter en protocol.

Er wordt gekeken of de verwachtingen van de ouders en de minderjarige naar het MFC toe nog steeds dezelfde zijn. Het charter en protocol met de effectieve opnamedatum worden samen overlopen en ondertekend. Daarnaast zullen zowel de ouders als de minderjarige geïnformeerd worden over hun rechten in de jeugdhulpverlening. De ouders worden door de maatschappelijk werker geïnformeerd d.m.v. een informatiebrochure en er wordt een eerste inschatting gemaakt van de handelingsbekwaamheid van de minderjarige. Tijdens het overlopen van de administratieve gegevens samen met de ouders (wijze betaling, toestemming foto's en beeldmateriaal, medicatie- en verzorgingsgegevens) zal de minderjarige de mogelijkheid krijgen op een individueel moment met de orthopedagoog. De minderjarige wordt bevraagd over zijn of haar mening over MFC Windekind. Daarnaast zal de minderjarige ook geïnformeerd over zijn rechten in de jeugdhulpverlening. De wijze van informeren wordt aangepast aan het niveau van de minderjarige. Indien de minderjarige omwille van praktische redenen niet geïnformeerd kan worden tijdens het intakegesprek, gebeurt de overdracht binnen 1 week na de officiële opname. De orthopedagoog kan op basis van dit gesprek mee een inschatting maken over de handelingsbekwaamheid van de minderjarige. Daarna gaan ze samen de betrokken leefgroep bezichtigen. De maatschappelijk werker en de ouders sluiten aan bij dit bezoek. De maatschappelijk werker en de orthopedagoog maken een verslagje van dit intakegesprek dat aan het sociaal dossier van de minderjarige kan worden toegevoegd.

Inhoud:

- Afstemmen verwachtingen
- Charter en protocol
- Uitleg DRM
- Wijze betaling
- Toestemming foto's en beeldmateriaal
- Medicatie- en verzorgingsgegevens
- Rondleiding leefgroep

